

PROGRAMMA

DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA DELL'IMPRESA RICETTIVA CLASSE IVB ENO

UDA 1 (n. 24 ore, settembre - ottobre)

La fattura e il Ddt
L'IVA
Il documento commerciale

UDA 2 (n. 24 ore novembre – dicembre)

Gli strumenti di pagamento

- Regolamenti in denaro e con bonifico
- Gli assegni
- Le carte di debito e di credito
- I servizi bancari di incasso di incasso elettronico
- Le cambiali

UDA 3 (n. 14 ore – gennaio)

I finanziamenti delle imprese turistico-ristorative

- il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali
- i finanziamenti bancari

UDA 4 (n. 50 ore, febbraio – maggio)

La contabilità e il bilancio delle imprese turistico-ristorative

- La comunicazione aziendale
- Le operazioni di gestione
- La contabilità generale e i libri obbligatori per l'imprenditore
- Le scritture di assestamento (cenni)
- Il bilancio d'esercizio

EDUCAZIONE CIVICA (n. 12 ore nel corso del secondo quadrimestre)

Principi fondamentali Artt. 1, 2, 3, 4 Cost.

Rapporti economici: art. 35-39 Cost. con particolare attenzione all'art. 37:

Il mercato del lavoro e i contratti di lavoro
La retribuzione dei lavoratori dipendenti