**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

INDIRIZZO: **Istituto Tecnico a Indirizzo Trasporti e Logistica**

ARTICOLAZIONE: **Conduzione del Mezzo**

OPZIONE: **Conduzione Mezzo Navale**

CLASSE: 4 B CAIM A.S. 2021/22

DISCIPLINA: Diritto e economia

DOCENTE: Prof.ssa Carmen Giugliano

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Navigazione a Livello Operativo** | I | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione |
| II | Mantiene una sicura guardia di navigazione |
| III | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione |
| IV | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione |
| V | Risponde alle emergenze |
| VI | Risponde a un segnale di pericolo in mare |
| VII | Usa l’IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale |
| VIII | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici |
| IX | Manovra la nave |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | X | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico |
| XI | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra |
| XII | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | XIII | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XIV | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XV | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio |
| XVI | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XVII | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVIII | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XIX | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

Modulo N°1: **DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **XV – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| **Prerequisiti** | * Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale |
| **Discipline coinvolte** | * Inglese * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione  Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| **Abilità**  **da formulare** | * Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo * Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione * Codice della navigazione * Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione * Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi * Fonti interne e fonti esterne * Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO * UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare * Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento * Il mare territoriale nell’ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta * Normativa comunitaria e nazionale di settore |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO. * Regime giuridico dei mari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 40 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | x Settembre  x Ottobre  x Novembre  x Dicembre | | x Gennaio  x Febbraio  □ Marzo | | | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO * regime giuridico dei mari | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |

Modulo N°2: **ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **XV – Controlla la conformità con le disposizioni di legge** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| **Prerequisiti** | * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità * Utilizzo del codice della navigazione |
| **Discipline coinvolte** | * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | * Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| **Abilità**  **da formulare** | * Saper individuare gli organi dell’amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; * Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all’interno * Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * Organizzazione giuridica della navigazione * Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi * Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri * Organi dell’amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza * Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte * Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo * Amministrazione dei beni demaniali * Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio * Porto: definizione e classificazione * Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale * Organi dell’autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni * Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista * L’attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 4 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  x Febbraio  □ Marzo | | | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |

Modulo N°3: **NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **XV– Controlla la conformità con le disposizioni di legge** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| **Prerequisiti** | Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto  Conoscenza dell’organizzazione amministrativa della navigazione |
| **Discipline coinvolte** | Scienze della navigazione  Meccanica e macchine |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell’efficacia probatoria |
| **Abilità**  **da formulare** | Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo  Saper distinguere i modi d’acquisto della proprietà navale  Saper confrontare i modi d’acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale  Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave  Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione  Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo  Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo  Saper identificare l’efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti  Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare  Saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Documenti di bordo |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato * Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement * Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari * Elementi di individuazione della nave * Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. * Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo * Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria |
| **Contenuti disciplinari minimi** | Definizione e distinzione tra nave e galleggiante  Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri  Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 18 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbraio  x Marzo | | | x Aprile  x Maggio  □ Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozione e qualificazione della nave * elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri * diversa tipologia della documentazione di bordo: regolare tenuta della stessa e sua efficacia probatoria | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |

Modulo N°4: **ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI**

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **I – Mantiene una sicura guardia in macchina**  **XV– Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto  intervenire in fase di programmazione, gestione e controllo della manutenzione di apparati e impianti marittimi  operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| **Prerequisiti** | Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione  Conoscenza del concetto d’impresa  Conoscenza dei documenti di bordo |
| **Discipline coinvolte** | Scienze della navigazione  Meccanica e macchine |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | saper assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte  saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazione  saper tenere correttamente il giornale di macchina |
| **Abilità**  **da formulare** | sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale  saper identificare la figura del proprietario e quella dell’armatore  saper distinguere tra il concetto d’impresa di navigazione ed esercizio della navigazione  saper individuare gli ausiliari dell’armatore a bordo della nave e a terra  saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell’equipaggio  saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare;  saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave * Documenti legali e amministrativi di bordo * Tenuta dei giornali di macchina * Obblighi dell’equipaggio |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Esercizio della nave e proprietà della nave. * Figura dell’armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell’armatore e limitazione del debito dell’armatore nel codice della navigazione e sua procedura. * Società d’armamento: peculiarità e amministrazione. * Gli ausiliari dell’armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l’equipaggio * Cenni sui contratti di lavoro * Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico * Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni * Obblighi dell’equipaggio |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell’armatore e relative responsabilità * Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell’armatore * Documenti legali e amministrativi di bordo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 4 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbraio  □ Marzo | | | □ Aprile  □ Maggio  x Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità * ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità * norme sulla regolare tenuta dei documenti di bordo | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |